Základní škola a Mateřská škola Hradec

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

ŠKOLNÍ DRUŽINA

Identifikační údaje školy

Název vzdělávacího programu:	**Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání**
Název a adresa školy:	**Základní škola a Mateřská škola Hradec**
	Hradec 105, 332 11
	IČO 71 004 556
	REDIZO 600 070 301
Zřizovatel školy:	Obec Hradec
Ředitelka školy:	Mgr. Alena Ben Abid
Kontakty:	tel. 737 000 717
	e-mail: hradeczs@volny.cz
Platnost dokumentu:	od 1.9.2019 pod č.j.

Nahrazuje ŠVP platný od 1.9. 2016

ŠVP pro zájmové vzdělávání byl projednán pedagogickou radou dne 28.8.2019

Školská rada schválila ŠVP pro zájmové vzdělávání dne 30.8.2019

Mgr. Alena Ben Abid

ředitelka školy razítko školy

Obsah

I. Úvod..... 4

II. Charakteristika ŠD..... 4

III. Organizace činnosti ŠD..... 4

IV. Přehled skladby ŠD..... 4

V. Vedení dokumentace ŠD..... 5

VI. Cíle zájmového vzdělávání..... 5

VII. Kompetence..... 6

VIII. Formy zájmového vzdělávání pro ŠD..... 7

IX. Oblasti činnosti v ŠD..... 7

X. Podmínky pro žáky se spec. vzdělávacími potřebami..... 7

XI. Personální zajištění …..... 8

XII. Materiální podmínky..... 8

XIII. Požadavky na volný čas..... 8

XIV. Projekty a projektové dny..... 8

I. Úvod

Vzdělávací program školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družinu při Základní škole a Mateřské škole Hadec vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) ze dne 24. září 2004 v platném znění, vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vyhlášky č. 109/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Dále zájmové vzdělávání přihlíží ke klíčovým kompetencím Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

II. Charakteristika školní družiny

Školní družina pracuje při ZŠ a MŠ Hradec a je umístěna v budově školy na adrese Hradec č. 105. Družina má jedno oddělení. Ke své činnosti využívá hernu, výpočetní techniku umístěnou ve třídách, tělocvičnu, hřiště a školní zahradu. Žáci se stravují ve školní jídelně, která je umístěna v mateřské škole. Kapacita školní družiny je 25 žáků (účastníků) 1. – 5. ročníku.

III. Organizace činnosti školní družiny

1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům ZŠ Hradec, především účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce.

2. Činností školní družiny se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

3. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě uvedené v § 2 písm. b) vyhlášky č. 74/2005 Sb. se rozhoduje na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

4. O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

5. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

6. Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu. Splatnost úplaty stanoví ředitelka školy. Úplata může být snížena nebo prominuta

IV. Přehled skladby školní družiny

1. Provoz ŠD 11:45 hod - 15:45 hod

2. Po ukončení školního vyučování si vychovatelka přebírají účastníky a následně je odvádíí do ŠD.

3. Po skončení vyučování všech účastníků odchází účastníci do jídelny, která je v budově mateřské školy.

4. Po příchodu do mateřské školy se účastníci věnují Osobní hygieně před obědem - řádné umytí rukou, dodržování správných hygienických návyků.

5. Účastníci ukázněně odchází do jídelny, při stolování je kladen důraz na společenské chování.

6. Po obědě odchází účastníci z budovy mateřské školy do družiny v budově základní školy.

7. Následují odpočinková spontánní a klidová zaměstnání v herně a na zahradě školy pod dohledem vychovatelky.

8. Formy zájmového vzdělávání – pravidelná a příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost, příprava na vyučování.

9. Po ukončení práce v odděleních je prováděn úklid hraček, materiálu a účastníci odcházejí ve stanoveném čase dle přihlášky nebo jsou předáni rodičům.

V. Vedení dokumentace

Školní družina jako školské zařízení má povinnost vést pedagogickou dokumentaci o své činnosti, jak jí to ukládá školský zákon č. 561 / 2004 Sb. v platném změní. Do dokumentace patří:

Třídní kniha – obsahuje seznam zapsaných účastníků, jejich příchody a odchody dle podkladů rodičů, záznamy o přítomných účastnících a zájmovém vzdělávání.

Přihláška - obsahuje základní osobní údaje o účastníkovi, jména osob, které jsou oprávněni účastníka z družiny vyzvednout, čas a způsob odchodu ze ŠD.

VI. Cíle zájmového vzdělávání

1. Rozvoj osobnosti, získávání mravních a duchovních hodnot pro osobní a občanský život.

2. Pochopení a uplatňování základních lidských práv a svobod.

3. Utváření vědomí národní a státní příslušnosti, respektu k etnické, národnostní a kulturní identitě každého jedince.

4. Poznávání světových a evropských kulturních hodnot a tradic.

5. Pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace.

6. Získávání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně.

7. Zvládnutí a dodržování běžných pravidel mezilidské komunikace.

8. Rozvíjení emocionálního a estetického vnímání, rozvíjení lásky k různým druhům umění.

9. Vnímání názorů a argumentů druhých s porozuměním, rozvíjení konstruktivního a kritického dialogu.

10. Získávání sebedůvěry při vystupování na veřejnosti a ke kultivovanému projevu jako prostředku prosazení sebe sama.

VII. Výchovná činnost vede k vytváření kompetencí:

Kompetence k učení

- zhodnotí výsledky svých výkonů a diskutuje o nich
- propojuje do širších celků poznatky z různých výchovně vzdělávacích činností
- získané zkušenosti porovnává, kriticky posuzuje a uplatňuje v praktických situacích

Kompetence k řešení problémů

- vnímá nejrůznější problémové situace
- vyhledává informace vhodné k řešení problémů
- ověřuje prakticky správnost řešení problémů
- kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí

Komunikativní kompetence

- formuluje a vyjadřuje své myšlenky
- získané komunikativní dovednosti využívá ke spolupráci s ostatními dětmi a dospělými lidmi

Sociální a interpersonální kompetence

- účinně spolupracuje ve skupině
- vytváří si pozitivní představu o sobě samém
- podílí se na vytváření mezilidských vztahů

Činnostní a občanské kompetence

- uvědomuje si svá práva a povinnosti
- chápe základní ekologické souvislosti
- získává kladný vztah k pracovním činnostem
- chrání zdraví své i druhých

Kompetence k trávení volného času

- rozvíjí své zájmy a záliby
- plánuje, organizuje a řídí vlastní volný čas
- rozvíjí svůj talentzvyšuje si zdravé sebevědomí

VIII. Formy zájmového vzdělávání pro ŠD

1. Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost ve školní družině.

2. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost.

3. Zájmová činnost spojená s pobytem mimo školní družinu.

4. Osvětová činnost vedoucí k prevenci rizikových projevů chování u dětí a mládeže.

5. Individuální práce a vytváření podmínek pro rozvoj nadání žáků.

6. Otevřená nabídka spontánních činností, odpočinkových činností a možnosti přípravy na vyučování.

7. Poskytnutí prostoru pro zájmovou činnost žáků, aniž by je někdo přímo vedl, pro činnost pod odborným pedagogickým dohledem, která bude vycházet z momentálního zájmu a potřeb žáka.

IX. Oblasti činnosti ve školní družině

- pohybové a tělovýchovné aktivity
- odpočinková a rekreační činnost
- pracovně technická zájmová činnost
- esteticko-výchovná činnost výtvarná
- esteticko-výchovná činnost hudební
- přírodovědná zájmová činnost
- příprava na vyučování
- etická výchova
- literárně – dramatická výchova
- dopravní výchova

X. Podmínky pro zájmové vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vychovatelka vytváří podmínky pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupracuje s rodiči, pedagogy, výchovným poradcem a metodikem prevence.. Při výběru činnosti ve ŠD se snaží motivovat a hodnotit účastníky s ohledem na jejich integraci. V případě potřeby spolupracuje se školními poradenskými zařízeními (PPP, SVP). Budova není vybavena bezbariérovým přístupem.

XI. Personální zajištění

Ve školní družině pracuje kvalifikovaná vychovatelka. Pravidelně si doplňuje znalosti a dovednosti samostudiem a účastí na seminářích.

XII. Materiální podmínky

Základem pro činnost ŠD je herna, která je vybavena kobercem na odpočinek, hračkami, společenskými hrami, stavebnicemi a materiálem pro výtvarnou a pracovní činnost. Žáci využívají tělocvičnu s pomůckami, výpočetní techniku umístěnou ve třídách a venkovní hřiště.

XIII. Požadavky na volný čas

Požadavek pedagogického ovlivňování volného času
- vychovatelka navozuje a motivuje různé činnosti
- vychovatelka náležitě oceňuje výkony účastníků

Požadavek dobrovolnosti
- všechny činnosti jsou přiměřené věku dětí, jejich mentálnímu stavu a děti je vykonávají dobrovolně na základě vzbuzeného zájmu (motivace)

Požadavek zajímavosti a zájmovosti
- činnosti jsou v týdenní skladbě pestré, pro účastníky atraktivní, využíváme jiné postupy a náměty než ty, které účastníci znají ze školy

Požadavek aktivity
- činnosti volíme tak, aby v nich mohli být přiměřeně úspěšní všichni účastníci
- účastníci mohou s vychovatelkou připravovat činnosti a hodnotit úspěchy

Požadavek citlivosti a citovosti
- všechny činnosti přinášejí účastníkům kladné emoce, radost z objevování či překonávání překážek

Požadavek seberealizace
- dítě objevuje samo sebe, zvláště je-li kladně hodnoceno, vytváří si žádoucí sociální kontakt

XIV. Projekty a projektové dny

Pro realizaci očekávaných kompetencí a osvojení učiva je součástí činnosti školní družiny celoroční projekt Příroda kolem nás a projektové dny. Ty budou organizovány tak, že se uskuteční v jednom dni v průběhu celého roku pro účastníky školní družiny.
Projektové dny jsou zaměřeny na:
sportovní činnosti

bezpečnost silničního provozu
tradice a kulturní dědictví
mezilidské vztahy
ekologii
zdravou výživu