Základní a Mateřská škola Heřmanova Huť

Základní škola a Mateřská škola Heřmanova Huť,

příspěvková organizace

Vnitřní řád školní družiny

ŠKOLNÍ ROK 2025 / 2026

OBSAH

I. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení 3

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny 5

1. Organizace provozu školní družiny: 5
2. Úplata za vzdělávání 6
3. Provoz o prázdninách: 6
4. Vnitřní režim školní družiny: 6
5. Pravidla odchodu účastníků ze školní družiny: 8
6. Možnosti odchodu účastníků ze školní družiny: 8

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání 9

IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny 11

I. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

Práva účastníků zájmového vzdělávání:

Účastníci zájmového vzdělávání mají právo:

- na zájmové vzdělávání
- na zajištění vhodného a bezpečného prostředí
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času
- na dodržování základních psychohygienických podmínek na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- na vyjádření vlastního názoru
- na ochranu před jakýmikoli patologickými jevy
- na informace o vzdělání
- vyjadřovat se ke všem činnostem
- na poradenství

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání:

Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- s majetkem školy a školského zařízení zachází v souladu s vnitřním řádem školy a školského zařízení
- neopouští bez vědomí pedagogických pracovníků třídu, budovu, zahradu a prostor, kde školní družina vykonává svoji činnost

Práva zákonných zástupců:

Zákonný zástupce účastníka zájmového vzdělávání školní družiny má právo:

- na informace týkající se zájmového vzdělávání, jeho průběhu a výsledků
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání
- příslušnou formou odhlásit své dítě ze zájmového vzdělávání
- na konzultace s vychovatelkou a ostatními pedagogickými pracovníky školy (školní metodik prevence, výchovný poradce, speciální pedagog…)

Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce účastníka zájmového vzdělávání školní družiny má tyto povinnosti:

- písemnou formou sdělovat vychovatelce školní družiny všechny změny v docházce (zahájení, ukončení apod.)
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží svého dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka zájmového vzdělávání a změny v těchto údajích
- dodržovat pravidla stanovená vnitřním řádem a režimem školní družiny

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení:

Účastníci zájmového vzdělávání se ve školní družině chovají slušně k dospělým i ostatním žákům školy. Vychovatelky školní družiny pravidelně komunikují se zákonnými zástupci a vzájemně si předávají důležité informace ovlivňující vzdělávání ve školní družině.
Vychovatelky i ostatní zaměstnanci školy respektují speciální vzdělávací potřeby účastníků zájmového vzdělávání. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření ve školních poradenských pracovištích a na sdělení zákonných zástupců.

Vzájemné slušné a vstřícné chování a jednání účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy zajišťuje kladné vztahy a příznivě ovlivňuje klima školní družiny.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Školní družina sídlí v budově základní školy, má tři oddělení. Kapacita školní družiny je 80 účastníků.

1. Organizace provozu školní družiny:

- **ranní provoz:**

od 6.15 do 8.00 hod. je zajištěn v I. a II. oddělení školní družiny. Po příchodu do budovy zajišťuje v šatnách dohled nad účastníky až do příchodu do třídy školník nebo jiný zaměstnanec školy.

V 8:00 hod. odvádí účastníky do kmenových tříd vychovatelka.

- **odpolední provoz**

Po skončení vyučování předává žáky vychovatelce učitelka, která v příslušné třídě učila poslední vyučovací hodinu:

	11.50 hod.	**12.45 hod.**	**13.40 hod.**
pondělí	I. a II. třída	III. a IV. třída	V. třída
úterý	I. třída	II. – V. třída	
středa	I. a II. třída	III. – V. třída	
čtvrtek	II. a III. třída	I., IV. A V. třída	
pátek	I. třída	II. – V. třída	

V době odpoledního provozu zajišťuje vychovatelka doprovod do školní jídelny a dohled během stravování ve školní jídelně. Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby si vyzvedávají své dítě buď v budově školní jídelny nebo v budově ZŠ v čase uvedeném na přihlášce nebo v žádosti o uvolnění.

Odchod účastníka ze školní družiny při odpoledním provozu určují zákonní zástupci písemně na přihlášce do školní družiny**.** Zde také stanoví, zda účastník bude odcházet ze školní družiny sám či v doprovodu určené osoby.

V případě, že chce zákonný zástupce učinit změnu v rozsahu vzdělávání, učiní tak po domluvě s vychovatelkou a stvrdí svým podpisem na příslušném formuláři.

2. Úplata za vzdělávání

Na uhrazení pobytu žáka v ŠD se podílejí rodiče úplatou, jejíž výši a způsob placení stanovuje ředitel školy. Úplata může být snížena nebo prominuta rozhodnutím ředitele školy v souladu s vyhláškou o zájmovém vzdělávání č. 74/2005 Sb. v platném znění.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy:

a) Stanoví ředitel školy úplatu poměrně sníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.
b) V období, ve kterém školní družina standardně poskytuje zájmové vzdělávání, je zachována úplata stanovená platnou vnitřní směrnicí.
c) Po skončení období, kdy školní družina neposkytuje zájmové vzdělávání v důsledku zákazu osobní přítomnosti žáků ve školní družině, bude do deseti pracovních dnů provedeno vyúčtování (vrácení přeplatku).

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Dle novely vyhlášky č. 74/2005 Sb. je možné zažádat o osvobození od úplaty nebo snížení úplaty za školní družinu v případě, že zákonný zástupce pobírá přídavek na dítě. O osvobození je možné žádat od začátku školního roku 2024/25, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školského zařízení, že pobírá přídavek na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky sociální podpory – přídavek na dítě“.

3. Provoz o prázdninách:

Po projednání se zřizovatelem se činnost v době prázdnin přerušuje, pokud počet přihlášených účastníků je nižší než deset. Zájem účastníků zjišťují vychovatelky s dostatečným předstihem. Zákonný zástupce zájem nebo nezájem o školní družinu potvrdí podpisem na určeném formuláři.

4. Vnitřní režim školní družiny:

I. oddělení 1. a 3. třída Bc. Pavla Muzikářová

II. oddělení 2. a 5. třída Mgr. Miroslava Suchá

III. oddělení 3., 4. A, 4.B Daniela Šindlerová

I. ODDĚLENÍ	II. ODDĚLENÍ	III.ODDĚLENÍ
Pondělí		
11.50 – 12.30 oběd	11.50 – 12.30 oběd	11.50 – 12.30 oběd
12.30 – 13.30 pravidelné činnosti, vycházky, hry na hřišti	12.45 – 13.30 oběd	12.30 – 13.30 pravidelné činnosti, vycházky, hry na hřišti
13.30 – 15.00	zájmové činnosti	
15.00 – 16.00	odpočinkové, spontánní činnosti	
Úterý		
----------	11.50 – 12.30 oběd	11.50 – 12.30 oběd
12.45 – 13.30 oběd	12.45 – 13.30 oběd	12.30 – 13.30 pravidelné činnosti, vycházky, hry na hřišti
13.30 – 15.00	zájmové činnosti	
15.00 – 16.00	odpočinkové, spontánní činnosti	
Středa		
11.50 – 12.30 oběd	11.50 – 12.30 oběd	11.50 – 12.30 oběd
12.30 – 13.30 pravidelné činnosti, vycházky, hry na hřišti	12.45 – 13.30 oběd	
13.30 – 15.00	zájmové činnosti	
15.00 – 16.00	odpočinkové, spontánní činnosti	
Čtvrtek		
11.50 – 12.30 oběd	11.50 – 12.30 oběd	11.50 – 12.30 oběd
12.30 – 13.30 pravidelné činnosti, vycházky, hry na hřišti	12.45 – 13.30 oběd	12.30 – 13.30 pravidelné činnosti, vycházky, hry na hřišti

13.30 – 15.00	zájmové činnosti	
15.00 – 16.00	odpočinkové, spontánní činnosti	
Pátek		
11.50 – 12.30 oběd	----------	11.50 – 12.30 oběd
12.45 – 13.30 oběd	12.30 – 13.30 pravidelné činnosti, vycházky, hry na hřišti	12.45 – 13.30 oběd
13.30 – 15.00	zájmové činnosti	
15.00 – 16.00	odpočinkové, spontánní činnosti	

5. Pravidla odchodu účastníků ze školní družiny:

Účastník má možnost odcházet ze školní družiny sám nebo v doprovodu zákonného zástupce či jím pověřené osoby.

Okolnosti odchodu účastníka uvede zákonný zástupce v ***Přihlášce do školní družiny*** a seznam pověřených osob ***v Pověření/zmocnění k vyzvedávání ze školní družiny.***

6. Možnosti odchodu účastníků ze školní družiny:

Vyzvedávání a odchody ze školní družiny – 12.30, 13.30 a po 15. hodině.

Účastníka, který v tomto čase odchází v doprovodu pověřené osoby, předává této osobě vychovatelka v příslušném oddělení.

Účastníka, který odchází sám, vyzvedává v oddělení asistentka pedagoga a dohlíží na jeho odchod z budovy školy.

V době od **13.30 do 15.00 hod. není možné** účastníky ze školní družiny vyzvedávat v zájmu uskutečňování vzdělávání stanoveném školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání, výjimku tvoří dojíždějící účastníci.

Pokud potřebuje účastník výjimečně (rodinné, zdravotní důvody…) odejít ze školní družiny v jiném čase či jiným způsobem, než jaký je k odchodům určen Vnitřním řádem a než bylo zákonnými zástupci stanoveno na přihlášce, je nutno, aby toto zákonní zástupci oznámili vychovatelce předem písemně na předtištěném tiskopisu – ***Žádost o uvolnění ze školní družiny,*** jehož vzor je na webových stránkách školy.

Bez písemného souhlasu zákonného zástupce není možné účastníka vydat jiné než pověřené osobě.

Pouze na **ústní** či **telefonickou žádost** zákonných zástupců **není** účastník ze školní družiny uvolněn.

Pokud si zákonní zástupci nevyzvednou účastníka ve školní družině do 16.00 hodin (v případě, že odchází ze školní družiny v doprovodu určené osoby), informuje vychovatelka telefonicky zákonné zástupce. V případě, že zákonný zástupce není zastižen, kontaktuje další osoby pověřeně/zmocněné k vyzvedávání dítěte. Následně ředitele školy a konzultuje s ní další postup.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Při všech činnostech školní družiny jsou dodržovány zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví všech účastníků. Všichni účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni řídit se vnitřním řádem školní družiny, při stravování ve školní jídelně také vnitřním řádem školní jídelny, pravidly bezpečnosti na všech sportovištích a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

- Účastníci vzdělávání ve školní družině chrání své zdraví i zdraví spolužáků a jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Dojde-li k úrazu, neprodleně nahlásí tuto skutečnost vychovatelce. Ta zajistí ošetření a bezprostředně informuje zákonného zástupce.
- Každý účastník zájmového vzdělávání ve školní družině má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.
- Účastníci zájmového vzdělávání nenosí do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty odkládá pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do

úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Mobilní telefony mají v průběhu vzdělávání uzamčené ve svých šatních skříňkách. Použití telefonu je možné jen v případech kontaktování zákonných zástupců.

- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči ostatním účastníkům nebo vychovatelkám či dalším zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
- Pokud účastník opakovaně vážným způsobem poruší vnitřní řád školní družiny nebo svým chováním ohrožuje zdraví své nebo ostatních účastníků, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny.

Bezpečnost a ochranu zdraví ve školní družině zajišťují vychovatelky školní družiny, případně další pedagogičtí pracovníci školy.
Ředitel školy stanoví nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost:

- <u>Při pobytu mimo budovu školy:</u>
  nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka 25

- Při přecházení účastníků zájmového vzdělávání do budovy školní jídelny nebo jinam mimo budovu školní družiny se řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Před mimořádnými akcemi vychovatelka vždy prokazatelně poučí jejich účastníky o bezpečnosti. O poučení provede zápis do třídní knihy. Tiskopis, na kterém účastníci stvrzují svým podpisem poučení, se zakládá do příslušných desek ve sborovně školy.
- Při pobytu v tělocvičně, hřišti nebo zahradě zachovávají účastníci zájmového vzdělávání specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory. Vychovatelky provedou jejich prokazatelné poučení na začátku školního roku a dodatečné poučení těch, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede vychovatelka záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školní družinu a před každými prázdninami.

Evidence úrazů účastníků, k nimž došlo při činnostech školní družiny je vedena v knize úrazů školy. Vychovatelka neprodleně informuje o úrazu zákonné zástupce postiženého účastníka vzdělávání a ředitele školy nebo její zástupkyni.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

Účastníci zájmového vzdělávání zacházejí šetrně s pomůckami, hračkami a dalším vybavením školní družiny, udržují prostory školní družiny v čistotě a pořádku. Pokud dojde k poškození nebo zničení vybavení způsobeného nekázní účastníka vzdělávání, bude vyžadována odpovídající náhrada.

Zpracovala: Bc. Pavla Muzikářová, vedoucí vychovatelka školní družiny
Vydala: ředitelka školy
Účinnost od 1. 9. 2025
V Heřmanově Huti 1. 9. 2025

Mgr. Lenka Puchmertlová

ředitelka školy