Základní a Mateřská škola
Heřmanova Huť

Základní škola a Mateřská škola Heřmanova Huť,
příspěvková organizace

19. Řád školní jídelny



ŠKOLNÍ ROK 2025 / 2026

Č. j. ZSHH/2024/0498

ORGANIZAČNÍ ŘÁD	
19. ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vypracovala:	Iva Fišerová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Lenka Puchmertlová
Pedagogická rada projednala dne:	24. 01. 2025
Účinnost ode dne:	01. 09. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Podle Vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy následující podmínky pro poskytování školního stravování.
Řád školní jídelny obsahuje soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

I. Provozní podmínky

1. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 6.00 do 14.30 hodin. Výdej stravy pro žáky a zaměstnance je od 12.00 do 14.00 hodin.

2. Žáci po vstupu do prostor pro šatny ukládají své věci na věšáky a lavičky, po přezutí vstupují do jídelny. Cenné věci v šatně nenechávají. V prostorách jídelny se chovají podle zásad slušného chování a dbají pokynů dozoru, ostatních vyučujících a personálu kuchyně.

3. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně. Dozor kontroluje všechny prostory jídelny a šatny, dbá, aby žáci ukládali své věci na určená místa. Dozor končí odchodem posledního žáka.

4. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dozírající pracovníci:

   - sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření, ...), v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení

- sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu

- sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.

- zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby (v době od 11.00 do 11.30 hodin pro MŠ a ZŠ).

- sledují dodržování jídelníčku

- sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů

- sledují odevzdávání nádobí strávníky. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení.

5. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem. Hlavní úklid jídelny je prováděn před zahájením výdeje jídla. Za úklid prostor školní jídelny je zodpovědná pracovnice dle pracovní náplně.

6. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně 1 týden předem.

7. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vráceni k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny.

8. Konzumace vlastního jídla je možná dle ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. (dále jen „vyhláška"), zní: „(10) Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje."

II. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

1. Obědy se odhlašují den předem nejpozději do 8.30 hodin u vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařky, v případě mateřské školy také písemně do sešitu. Odhlašování ze stravování se provádí osobně, písemně nebo telefonicky, e-mailem. Pokud nedojde k odhlášení stravování, budou strávníkovi neodebrané obědy účtovány.

2. V případě, že dítě – žák onemocní, může si rodič dítěte – žáka odebrat oběd první den nemoci (nepředvídatelné nepřítomnosti) do čistých jídlonosičů před výdejem jídel ve školní kuchyni. Další dny nemoci nebo nepřítomnosti ve škole musí své dítě – žáka ze stravování řádně odhlásit.

- Dle školského zákona 561/2004 Sb. a vyhlášky 107/2005 Sb. nelze odebírat dotovanou stravu v době nepřítomnosti strávníka v MŠ, ZŠ.
  (na dotovaný oběd má dítě/žák nárok pouze první den neúčasti v MŠ, ZŠ, zákonný zástupce je povinen v případě absence dítěte/žáka stravování řádně odhlásit, nebo mu bude účtováno v plné výši včetně provozních nákladů dle kalkulace na příslušné období)

3. Pokud se nedá absence dítěte – žáka předem časově vymezit, je nutno žáka ke stravování přihlásit nejpozději jeden den předem do 9.30 hodin.

4. Při mimoškolních akcích (soutěže, exkurze...) provedou odhlášení žáků ze stravování vedoucí učitelé akce nejpozději 3 dny předem předložením písemného seznamu strávníků vedoucí ŠJ nebo vedoucí kuchařce.

III. Způsob placení obědů

1. Rodiče strávníků provádějí úhradu stravného bezhotovostně: , příkazem k úhradě nebo inkasem.

2. Platba na bankovní účet základní školy musí být připsána do 25. dne v měsíci.

3. S platností od 1. 11. 2005 dochází k evidenci platby stravného prostřednictvím počítačového softwaru. Obědy se platí na následující měsíc formou platební jistiny (stejné částky) podle jednotlivých skupin na období 23 pracovních dnů (měsíc v roce s největším počtem pracovních dnů). V dalších měsících se z této jistiny odečtou řádně odhlášené obědy.

4. Nezaplacení počáteční jistiny ve výši 23 pracovních dnů bude považováno za vážné porušení řádu školní jídelny.

5. Strávníci jsou zařazováni do jednotlivých skupin podle věku – důležité je, kolik je strávníkovi let k 31. 8. daného roku.

6. Stanovení jistin:

Děti MŠ ve věku 3-6 let	**přesnídávka**	**9,- Kč**	
	oběd	**24,- Kč**	
	pitný režim	**4,- Kč**	
	odpolední svačinka	**10,- Kč**	**= 47,- Kč**
Děti MŠ ve věku 7-8 let	**přesnídávka**	**11,- Kč**	
	oběd	**29,- Kč**	
	pitný režim	**4,- Kč**	
	odpolední svačinka	**11,- Kč**	**= 55,- Kč**
Žáci ZŠ ve věku 7-10 let	**oběd**	**29,- Kč**	

Žáci ZŠ ve věku 11-14 let **oběd 33,- Kč**

Žáci ZŠ ve věku 15-18 let **oběd 39,- Kč**

Stravné se bude nadále vybírat na měsíc dopředu. Od jistiny bude odečítána hodnota uhrazených, řádně odhlášených obědů z měsíců předcházejících (např. ze stravného na březen se odečítají řádně odhlášené obědy z února apod.).

Konečný zůstatek zaplaceného, ale neprojedeného stravného na konci školního roku se automaticky převádí do šk. roku následujícího.

Po ukončení docházky v ZŠ, či ukončení stravování v ŠJ bude celková hodnota neprojedených obědů vyúčtována a následně vyplacena zákonnému zástupci strávníka.

IV. Další ujednání

1. Ředitel školy na základě doporučení vedoucí MŠ má právo dle Školského zákona č. 561/2004 Sb., §35 odst. 1) písm. d, ukončit předškolní vzdělávání dítěte v případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování.

2. Ředitel školy má právo vyloučit žáka ze stravování dle Školského zákona č. 561/2004 Sb., §31 odst. 2),3).

3. Dle vyhlášky č. 14/2005 Sb, o předškolním vzdělávání §4 odst. 1) je-li dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravuje se vždy.

V. Stravování zaměstnanců - cizích strávníků

Od 1. 1. 2022 se ve školní jídelně stravují zaměstnanci jako cizí strávníci – dle § 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., podmínky stravování, v platném znění.

Cizí strávníci se stravují v prostorách školní jídelny v době před zahájením výdeje pro žáky od 11:00 do 12:00 hodin nebo mají možnost v této době odběru jídla do jídlonosičů.

Cizí strávníci jsou povinni objednat si obědy vždy předem na následující den. Stravné se odečítá ze mzdy srážkou za každý příslušný měsíc.

Cizí strávníci ..... oběd 99,- Kč
Zaměstnanci.....40,- Kč

VI. Stravování cizích strávníků

Od 1. 1. 2011 se ve školní jídelně stravují cizí strávníci – dle § 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., podmínky stravování, v platném znění.

Cizí strávníci se stravují v prostorách školní jídelny v době před zahájením výdeje pro žáky od 11:00 do 12:00 hodin nebo mají možnost v této době odběru jídla do jídlonosičů.

Cizí strávníci jsou povinni objednat si obědy vždy předem na následující den. Stravné se bude nadále vybírat na měsíc dopředu. Od jistiny bude odečítána hodnota uhrazených, řádně odhlášených obědů z měsíců předcházejících (např. ze stravného na březen se odečítají řádně odhlášené obědy z února apod.). Lze uhradit částku do pokladny školní jídelny po domluvě s vedoucí školní jídelny.

Cizí strávníci ..... oběd 99,- Kč

VII. Alergie

Každý strávník má povinnost nahlásit své alergie ve školní jídelně.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny p. Dominika Kočanová.

2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2025.

.....

ředitel školy